Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2024. (XI.18.) sz. határozata
Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

PREAMBULUM

Az Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat - Deutsche Minderheitenselbsverwaltung Altglashütte

2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő

3.) Székhelye: 7695 Óbánya, Fő u. 71.

4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület. Működése Óbánya település közigazgatási területére terjed ki.

5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege:
Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat - Deutsche Minderheitenselbstverwaltung Altglashütte

6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 587712

7.) Adószáma: 15587718-1-02

8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma :50300099-15000453

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) Az önkormányzat jogi személy.

2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.

3.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

b.) költségvetéséről, zárszáma dásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,

c.) elnevezéséről,jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,

e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

h.} önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

i.) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

j.} az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,

k.) bizottság létrehozásáról,

1.) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,

m.) bírósági ülnökök megválasztásáról,

n.) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,

o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

4.) A Képviselő-testület feladatai:

a.) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,

b.) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,

c.) hivatalos ügyeik intézésének segítése,

d.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése, e.)
kulturális és sportrendezvények szervezése,
f.) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

6.} Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.
7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

III. FEJEZET

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, annak bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.

2.} A települési önkormányzat által létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a települési Önkormányzat és az Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

6.} A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

Elnök

1.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

2.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

3.) Az elnök és elnökhelyettes megválasztására a képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján.

4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

5.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

6) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

7.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

8) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve két képviselőjének indítványára.

9) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

10.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

11.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

12.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.

13.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 7 nappal az ülés előtt megkapják.

14.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

15.) A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek

jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:- a jegyzőt, vagy annak megbízottját.

16.) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

17.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

18.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

19.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

20.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el,ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

21.) A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

22.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

23.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

24.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

25.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
b.) a képviselők,

26.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

27.) A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

28.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

29.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

30.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

31.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

32.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

33.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

34.} A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

35.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

36.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

37.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

38.) Szavazni először az „igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

39.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az:

a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,

b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,

e.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,

d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez, e.)
az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,

f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

40.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

41.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fő szavazatszámláló bizottság feladata.

42.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

43.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban azügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

44.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni,a következők szerint: (pl. 15/2014./XI.20./ sz. határozat)

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

45.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza: a testületi ülés helyét és időpontját;

a) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
b) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
c) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
d) az előterjesztéseket;
f} az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
k} a szavazás számszerű eredményét;
l) a hozott döntéseket.

46.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv -hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv első példányát az önkormányzati hivatal irattárában kell elhelyezni. Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát felterjeszti a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak. A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

47.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

Közmeghallgatás

48.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

49.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 14 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

50.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német

nemzetiségi közösség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai,kötelességei azonosak.

Méltatlanság

2) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezései nek megfelelően – nem rendezi,

b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

e.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek,

d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonnyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei (fővárosi) kormányhivatalt.

3.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg,az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei (fővárosi} kormányhivatalt.

A képviselő jogai

4.) A képviselő:

a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

5.) A képviselő kötelezettsége

A képviselő köteles:

a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,

b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,

e.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. Fejezet

A BIZOTTSÁGOK

1.) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságok háromtagúak.

2.) A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

3.) A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.

4.) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

5.) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.

6.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

7.) A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.

8.) A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőket, szakértőket. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

9.) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre: vagyonnyilatkozati és összeférhetetlenségi bizottság.

VI. Fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök

a német közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.

2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a.) segíti a képviselők munkáját,

b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

e.) képviseli az önkormányzatot,

d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei (fővárosi) kormányhivatalnak történő megküldéséről,

e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,

g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről , az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.

h.} dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítvá nyaival.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

4.) A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,

b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

5.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont

6.) A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

7.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja: a.) az állam költségvetési hozzájárulása,b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,

e.) saját bevételek,

d.) alapítványi támogatások, pályázati források,

e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,

f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,

g.) adományok.

8.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

9.) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.) E szabályzat kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

11.) Egyidejűleg hatályát veszti a 41/2019. (XI.28.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Óbánya, 2024.11. 18.

Dr. Müller Monika Éva
elnök

Deutschen Minderheitenselbstverwaltung Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat Baranya Megye * Óbánya * Altglashütte *

Kihirdetve:

Óbánya, 2024. 11.18. napján

Réger Balázs
aljegyző

Függelék

Óbányai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői

Elnöke:	Dr. Müller Monika
Elnökhelyettese:	Jéhn Máté
Tagja: :	Reiszné Sonnenberger Jutta