Pályázati ügyintéző

**Mecseknádasdi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Mecseknádasdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
  
**pályázati ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Baranya megye, 7695 Mecseknádasd, Felszabadulás utca 2/1.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Uniós és hazai önkormányzati pályázati lehetőségek feltárása, pályázatok előkészítése, projektfejlesztés, menedzsment, pályázati elszámolás feladatok ellátása projektek megvalósítása során. Projektdokumentáció vezetése. Kapcsolattartás ingatlannyilvántartás, könyvelés és pénzügy munkaterületeivel. Alátámasztó dokumentáció beszerzése. Probono rendszerben a munkavállalók oktatási felületének kezelése, ezzel kapcsolatos feladatok elvégzése. Részvétel a képviselő testületi üléseken. Részvétel az országgyűlési, a helyi önkormányzati és az európai uniós választásokkal kapcsolatos ügyintézésben. Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

 Magyar állampolgárság,

 Cselekvőképesség,

 Büntetlen előélet,

 Főiskola,

 Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* német nyelvtudás
* egyetemi végzettség
* anyakönyvi szakvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

• fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint

• motivációs levél

• iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata

• 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló feladóvevény másolata

• adatvédelmi és adatkezelési előírások betartása miatt kérjük az önéletrajzra, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokra ráírni: Pályázói nyilatkozat: " Hozzájárulok ahhoz, hogy a Mecseknádasdi Közös Önkormányzati Hivatal az álláspályázat elbírálása céljára kezelje és tárolja a pályázatban megadott személyes adataimat."

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Écsi Judit, jegyző nyújt, a 72/563-100 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

 Postai úton, a pályázatnak a Mecseknádasdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7695 Mecseknádasd, Felszabadulás utca 2/1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Mn/145/2020,, valamint a munkakör megnevezését: pályázati ügyintéző.

**vagy**

 Elektronikus úton dr. Écsi Judit, jegyző részére a jegyzo@mecseknadasd.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. február 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

 www.mecseknadasd.hu

 www.ofalu.hu

 www.obanya.hu